**АДМИНИСТРАЦИЯ БРЕЖНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05.11.2014года с.Верхнекасиново №76-П**

**Об организации и проведении торгов по продаже права**

**на заключение договоров купли-продажи объектов**

**недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Брежневский сельсовет» Курского района Курской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Брежневского сельсовета Курского района Курской области, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Брежневского сельсовета Курского района Курской области, Администрация Брежневского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости:

1) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 174м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:022001:77; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Гнездилово;

2) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 304м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:021001:61; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Пронское;

3) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 155м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:021202:88; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Разиньково у урочища Топорок;

4) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 377м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:021101:51; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Пахомово;

5) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 134м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:021901:65; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, х. Шумаков;

6) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 109м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:020401:19; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, с.Корелово;

7) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 137м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:020601:49; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Хреновец;

8) Сооружение – плотина; Протяженность (длина) – 85м; Литер: I,II; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:020501:39; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Волобуевка;

9) Нежилое здание – клуб; Площадь общая 215,5 кв.м; Литер: А; Обременений нет; Кадастровый номер: 46:11:021201:130; Адрес (местоположение): Курская область, Курский район, Брежневский сельсовет, д. Разиньково.

2. Заместителю Главы Брежневского сельсовета Курского района Курской области в соответствии с действующим законодательством подготовить конкурсную документацию и в установленном законом порядке организовать проведение торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости, перечисленных в п.1 настоящего Постановления.

3.Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров купли- продажи объектов недвижимости (Приложение 1).

4.Утвердить прилагаемое Положение и состав комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договоров купли-продажи объектов недвижимости (Приложение 2,3).

5. Утвердить прилагаемое извещение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров купли- продажи объектов недвижимости (Приложение 4).

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Брежневского сельсовета И.Д.Нащекин

Приложение 1

к постановлению

Администрации Брежневского сельсовета

Курского района Курской области

от 05.11.2014 г. N76-П

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА**

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

I. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости (далее - торги) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет принципы и правила проведения торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости, расположенных на землях муниципального образования "Брежневский сельсовет" Курского района Курской области.

1.2. По результатам торгов заключается договор купли-продажи объектов недвижимости.

II. Организатор торгов

2.1. Торги организуются и проводятся Администрацией Брежневского сельсовета Курского района Курской области (далее - организатор торгов).

2.2. Организатор торгов осуществляет всю организационную и техническую работу по проведению торгов.

2.3. Для проведения торгов создается комиссия по проведению торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости (далее - комиссия по торгам).

III. Подготовительные мероприятия при проведении торгов

3.1. Торги проводятся в виде устного соревнования (устные торги).

3.2. Проведение закрытых по составу участников торгов не допускается.

3.3. Организатор публикует извещение о проведении торгов не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения в газете "Курская правда", а также размещает это извещение на официальном сайте Администрации Брежневского сельсовета Курского района Курской области в сети "Интернет". Информация о проведении торгов должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

3.4. Извещение о проведении торгов содержит следующие сведения:

- об организаторе торгов, о дате, времени, форме и месте проведения торгов;

- о предмете торгов, в том числе о местоположении объектов недвижимости, о кадастровом номере и основных характеристиках;

- о месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

- о начальной цене предмета торгов;

- о порядке определения победителя;

- об официальном сайте, на котором размещена информация о торгах;

- о сроке, в течение которого по результатам торгов должен быть заключен договор купли-продажи объектов недвижимости.

3.5. Организатор торгов одновременно с размещением извещения обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте, где эта документация должна быть доступна всем заинтересованным лицам. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- об организаторе торгов, о дате, времени, форме и месте проведения торгов;

- о предмете торгов, о местоположении выставляемых на торги объектов недвижимости (далее - конкурсные единицы), кадастровом номере и основных характеристиках;

- о месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

- о начальной цене предмета торгов;

- сведения о величине повышения начальной цены предмета торгов - "шаге торгов";

- о порядке определения победителя;

- сведения о форме заявки на участие в торгах, порядке и сроке ее подачи;

- о размере задатка, сроке и порядке его внесения, реквизитах счета для перечисления задатка;

- о сроке, в течение которого по результатам торгов должен быть заключен договор купли-продажи объектов недвижимости;

- указание на срок, в течение которого организатор торгов имеет право отказаться от проведения торгов;

- адрес, телефон секретаря организатора торгов, у которого можно получить дополнительную информацию (к кому следует обратиться для осмотра конкурсных единиц в натуре, каков порядок их осмотра);

- проект договора купли-продажи объектов недвижимости.

3.6. Начальная цена аукционной единицы устанавливается как произведение ставки платы за единицу объема древесины, утвержденной Администрацией Брежневского сельсовета, и объема подлежащей заготовке древесины.

3.7. Для участия в торгах заявитель должен внести задаток в размере 10 процентов от начальной цены аукционной единицы. Задаток вносится в безналичной денежной форме на лицевой счет организатора аукциона. Задаток позднее засчитывается в цену купленной конкурсной единицы или возвращается участникам торгов, не ставшим победителями торгов. Заявитель, желающий торговаться на торгах, вносит задатки по всем выбранным конкурсным единицам отдельными платежными поручениями.

3.8. Информация о внесенных задатках прилагается к протоколу приема заявок на участие в торгах.

3.9. Организатор торгов по желанию покупателей перед проведением торгов организует осмотр конкурсных единиц в натуре.

3.10. Заявитель, желающий участвовать в торгах, подает заявку, в которой указываются наименование, организационно-правовая форма местонахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета по прилагаемой форме.

3.11. К заявке на участие в торгах прилагаются:

- документ, подтверждающий факт внесения задатка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (участника).

3.12. Заявка подается в двух экземплярах, в каждый из которых секретарем конкурсной комиссии вносятся сведения о дате, времени подачи заявки и о присвоенном регистрационном номере, один экземпляр заявки возвращается заявителю.

3.13. Каждой поступившей заявке присваивается регистрационный номер, под которым данная заявка участвует в рассмотрении на соответствие условиям допуска к торгам и в случае допуска - в торгах.

3.14. Заявитель вправе подать только одну заявку на один объект недвижимости для участия в торгах. Плата за участие в торгах не взимается.

3.15. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не менее чем за десять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по продаже права на данный договор купли-продажи объекта недвижимости. Уведомление об отказе от проведения торгов организатор торгов в течение трех дней публикует в периодическом печатном издании и в течение двух дней размещает на официальном сайте, в течение двух дней уведомляет участников торгов о своем отказе от проведения торгов и в течение пяти дней возвратить им внесенные задатки.

3.16. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока подачи заявок. Организатор торгов возвращает внесенный заявителем задаток в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки.

3.17. Организатор торгов ведет протокол приема заявок на участие в торгах, который содержит сведения о допущенных и не допущенных к участию в торгах заявителях. Информация о соответствии заявителей условиям допуска к участию в торгах прилагается к протоколу приема заявок на участие в торгах. Протокол приема заявок на участие в торгах подписывается организатором торгов в течение одного дня после даты окончания срока подачи заявок. Заявитель становится участником торгов после подписания указанного протокола.

3.18. Заявители, допущенные и не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении:

- в день подписания протокола приема заявок на участие в торгах путем вручения заявителю под расписку соответствующего уведомления;

- не позднее следующего дня после подписания протокола приема заявок на участие в торгах в том порядке, который указал заявитель в поданной заявке.

3.19. Организатор аукциона отказывает в допуске к участию в аукционе по основаниям:

- представление заявки, не соответствующей установленным требованиям;

- осуществление в отношении заявителя процедур банкротства;

- нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- не поступление задатка на счет, указанный в конкурсной документации, на дату окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

3.20. Внесенный не допущенным к торгам заявителем задаток возвращается ему в течение пяти дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в торгах.

IV. Порядок проведения торгов

4.1. Проводит торги и оформляет операции по нему организатор торгов.

4.2. Председатель конкурсной комиссии открывает торги в точно назначенное время и знакомит участников торгов с порядком проведения торгов, указанном в настоящем разделе. Покупатели, прибывшие после открытия, могут принять участие в торгах по заявленным ими конкурсным единицам, торги по которым еще не состоялись, в случае если ими были внесены соответствующие задатки.

4.3. Торги по возможности должны проводиться без перерыва до их окончания. Если торги проводятся с перерывом, то председатель конкурсной комиссии объявляет об этом всем присутствующим с назначением времени возобновления торгов.

4.4. Организатор торгов не осуществляет аудиозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее на торгах, вправе осуществлять аудио- и видеозапись торгов.

4.5. Предъявление на торги конкурсных единиц, не указанных в извещении, не допускается.

4.6. Торги открываются, если имеется не менее двух лиц, желающих торговаться.

4.7. В случае если участвует менее чем два участника торгов, торги признаются не состоявшимся и единственный участник торгов не позднее чем через десять дней со дня проведения торгов обязан заключить договор купли-продажи объекта недвижимости по начальной цене предмета торгов, а организатор торгов не вправе отказаться от заключения с единственным участником торгов договора купли-продажи объекта недвижимости.

4.8. Торги проводятся путем повышения начальной цены предмета торгов на "шаг торгов" по каждой конкурсной единице отдельно по порядку их номеров. Аукционист объявляет номер продаваемой конкурсной единицы, дает ей краткую характеристику, объявляет начальную цену и интервал увеличения цены - "шаг торгов". Интервал устанавливается в размере 5 процентов от начальной цены предмета торгов.

4.9. Покупатель, предлагая цену, должен поднять номер участника, повернув его в сторону аукциониста таким образом, чтобы его намерения были вполне понятны. Аукционист повторяет каждую предложенную цену, фиксируя это ударом молотка. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета торгов ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета торгов, аукционист объявляет: "Продано!", называет номер победителя торгов, окончательную цену и объявляет, что устные торги по данной конкурсной единице закончены. Окончательную цену и номер победителя записывают в протокол. После этого аукционист продолжает торги по следующей конкурсной единице.

4.10. Если после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет торгов по начальной цене, то торги признаются несостоявшимися.

4.11. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов и победителем в день проведения торгов. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, один экземпляр протокола передается организатором торгов его победителю.

4.12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов организатор торгов обязан возвратить задатки участникам торгов, которые не стали победителями торгов.

4.13. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов стороны подписывают договор купли-продажи объекта недвижимости и акт приема-передачи.

4.14. Информацию о результатах торгов организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах торгов публикует в периодическом печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении торгов, и размещает на официальном сайте.

V. Оформление документации о результатах торгов

5.1. Участник, выигравший торги, и организатор торгов в день проведения торгов подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов, уклонившийся от подписания протокола о результатах торгов, утрачивает внесенный им задаток. В протоколе о результатах торгов указываются:

- размер платы по договору купли-продажи объекта недвижимости и порядок ее внесения;

- иные условия торгов.

5.2. После подписания протокола о результатах торгов его победители обязаны в десятидневный срок внести плату за купленную конкурсную единицу, заключить договор купли-продажи объекта недвижимости.

5.3. По окончании торгов оформляется [отчет](#Par183) о результатах торгов (приложение 1), к которому прилагаются:

- один экземпляр извещения о торгах;

- один экземпляр конкурсной документации;

- [заявки](#Par254) на участие в торгах (приложение 2) с необходимыми дополнительными документами;

- [протокол](#Par317) приема заявок на участие в торгах (приложение 3);

- приложение к протоколу приема заявок на участие в торгах №1 "[Информация](#Par415) о соответствии заявителей условиям допуска к участию в торгах" (приложение 4);

- приложение к протоколу приема заявок на участие в торгах №2 "[Сведения](#Par470) о внесенных задатках" (приложение 5);

- уведомления о допуске (отказе в допуске) к торгам;

- [ведомость](#Par513) регистрации участников торгов (приложение 6);

-[протокол](#Par555) о результатах торгов по каждой выставленной конкурсной единице (приложение 7);

- другие документы по проведению процедуры торгов.

5.4. Отчет о результатах торгов подписывается по окончании торгов всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

5.5. Все записи в документах, составляемых конкурсной комиссией, производятся только чернилами, шариковой ручкой или машинописным способом.

5.6. Хранение документации о результатах торгов обеспечивает организатор торгов.

VI. Расчеты и оформление операций на торгах

6.1. Оплата задатка, а также стоимости конкурсной единицы, купленной на торгах, производится в рублях. Сумма задатка перечисляется на лицевой счет организатора торгов, указанный в конкурсной документации.

6.2. После подписания протокола о результатах торгов покупатель перечисляет на лицевой счет, указанный организатором торгов, с учетом суммы внесенного задатка всю стоимость предмета торгов.

6.3. Перечисление денежных средств в уплату за купленную конкурсную единицу производится покупателем не позднее десяти дней после подписания им протокола о результатах торгов. Если в течение установленного срока покупатель не внесет плату, не оформит договор купли-продажи объекта недвижимости и не подпишет акт приема- передачи, то протокол торгов считается нарушенным, а задаток победителю торгов не возвращается.

6.4. Расходы организатора торгов, связанные с организацией осмотра конкурсных единиц, не входят в стоимость предмета торгов и оплачиваются покупателем отдельно от платы по договору купли-продажи объектов недвижимости.

6.5. Бухгалтерские операции по учету средств, поступивших на счета организатора торгов, осуществляются в соответствии с действующими нормативно-методическими документами по ведению бухгалтерского учета.

VII. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Организатор торгов обязан:

- представлять необходимую и достоверную информацию о предмете торгов, обеспечивающую возможность его компетентного выбора.

7.2. Организатор торгов обязан представить покупателю до начала торгов полную и точную информацию о конкурсных единицах.

7.3. Организатор торгов несет ответственность за возврат задатков, подлежащих возврату.

7.4. Организатор торгов обязан передать, а покупатель принять продаваемые объекты недвижимости по акту передачи.

7.5. Организатор торгов обязан в течение одного месяца с даты регистрации перехода права на объект недвижимости к покупателю заключить договор аренды или договор купли продажи земельного участка по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

7.6. Взаимные претензии организатора аукциона и покупателя рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

комиссии по проведению торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Отчет о результатах торгов по продаже права

на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости,

состоявшихся "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В соответствии с Постановлением Брежневского сельсовета Курского района Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведены торги.

2. Торги начаты в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и

окончены в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_ мин.

3. Участники торгов ознакомлены с правилами проведения торгов по

продаже права на заключение договора купли-продажи объекта недвижимости.

4. Окончательные цены, предложенные на торгах, приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  конкурсн.  ед. | N  участника  торгов | Наимено-  вание  конкур.  ед. | Сумма  внесен.  задатка,  руб. | Началь-  ная цена,  руб. | Оконча-  тельная  цена,  руб. | Причи-  тается к  оплате,  руб. | Реквизиты  покупателя  (наимено-  вание,  р/счет,  адрес) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Приложения:

1. извещение о торгах \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

2. конкурсная документация \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

3. [заявки](#Par254) на участие в торгах с прилагаемыми

документами \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

4. [протокол](#Par317) приема заявок \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

5. приложение к протоколу приема заявок N 1

"[Информация](#Par415) о соответствии заявителей условиям

допуска к участию в торгах" \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

6. приложение к протоколу приема заявок N 2

"[Сведения](#Par470) о внесенных задатках" \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

7. уведомления о допуске (отказе в допуске)

к торгам \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

8. [ведомость](#Par513) регистрации участников торгов \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

9. [протоколы](#Par555) о результатах торгов по каждой

выставленной конкурсной единице \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

Подписи членов комиссии по проведению торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

В комиссию по проведению торгов

Брежневского сельсовета

Курского района Курской области

ЗАЯВКА

на участие в торгах по продаже права

на заключение договора купли-продажи объекта недвижимости,

назначенных на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая форма

юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные

удостоверения личности индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.

Реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустить к участию в торгах по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости по конкурсной единице:

- , расположенной по адресу: , кадастровый номер объекта

Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N и дата документа, подтверждающего факт внесения задатка)

Уведомление о допуске (или отказе в допуске) к участию в торгах

прошу направить в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта, факсограмма, телефонограмма)

на тел. номер-факс; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются документы:

1. Документ, подтверждающий факт внесения задатка.

2. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для

индивидуального предпринимателя) или нотариально удостоверенная копия

соответствующей выписки, копия паспорта гражданина России.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя (участника).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА ПРИНЯТА В КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" часов "\_\_" минут

Заявке присвоен регистрационный номер "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРОТОКОЛ

ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ N \_\_\_

по продаже права на заключение договора

купли-продажи объектов недвижимости

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председательствующий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о датах начала и окончания приема заявок:

дата начала приема заявок:

дата окончания приема заявок:

Сведения о заявителях, подавших заявки на участие в торгах:

поступили \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) заявки на участие в торгах, в том числе по

заявителям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  конкурсной  единицы | N  заявителя | Наименование заявителя, почтовый адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о внесенных задатках:

сводная информация о внесенных задатках представлена в обязательном

приложении N 1 к настоящему протоколу "[Сведения](#Par470) о внесенных задатках".

Сведения о рассмотрении заявок на участие в торгах:

сводная информация о рассмотрении заявок представлена в обязательном

приложении N 2 к настоящему протоколу "[Сведения](#Par415) о соответствии условиям

допуска к торгам".

РЕШЕНИЕ:

1. Допустить к участию в торгах и признать участником торгов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  конкурсной  единицы | N  заявителя | Наименование заявителя, почтовый адрес |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Отказать в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным

п. \_\_\_\_\_\_ конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  конкурсной  единицы | N  заявителя | Наименование  заявителя,  почтовый  адрес | Основания для отказа в допуске |
|  |  |  |  |

3. Признать аукцион по конкурсной единице N \_\_\_\_ несостоявшимся в связи с признанием участником торгов только одного участника, зарегистрированного под N \_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

Председатель комиссии по проведению торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о соответствии заявителей на участие в торгах

условиям допуска к участию в торгах

(обязательное приложение N 1 к [протоколу](#Par317) приема заявок

на участие в торгах)

Подписи членов комиссии по проведению торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СВЕДЕНИЯ

о задатках, внесенных по конкурсным единицам,

выставленным на торги по продаже права на

заключение договора купли-продажи объектов недвижимости

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения торгов)

(обязательное приложение N 2 к [протоколу](#Par317) приема

заявок на участие в торгах)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  конкурсной  единицы | Номер  участника  торгов | Наименование  заявителя,  почтовый  адрес | Сумма  внесенного  задатка,  руб. | Наименование  и номер  документа,  удостоверяющего  оплату задатка | Факт  поступления  задатка на  лицевой счет  организатора  торгов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер комиссии Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

ВЕДОМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

по продаже права на заключение договора

купли-продажи объектов недвижимости

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник | N  конкурсной единицы | Рег. номер  участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку организации и проведения

торгов по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости

ПРОТОКОЛ N \_\_\_

О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

по продаже права на заключение договора

купли-продажи объектов недвижимости

Курская область, Курский район,

Брежневский сельсовет, с. Верхнекасиново "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(место проведения)

┌──────────────────────────────────────────────────────

└──────────────────────────────────────────────────────

(наименование организатора торгов)

именуемый в дальнейшем организатор торгов, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, индивидуального

предпринимателя, Ф И О гражданина России - победителя аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем победитель торгов, участвовавший в торгах под

номером \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий протокол в том,

что:

1. Победитель торгов на торгах по продаже права на заключение

договора купли-продажи объектов недвижимости, проходивших в с.Верхнекасиново Брежневского сельсовета Курского района Курской области

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.,

выиграл право заключения договора купли-продажи объекта недвижимости

(конкурсная единица N \_\_\_), расположенного на землях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Размеры платы:

а) начальная цена конкурсной единицы, купленной победителем торгов,

составляет └───────────────────┘ рублей └───┘ копеек

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

└─────────────────────────────────────────────────────┘ рублей └───┘ копеек

(сумма прописью)

б) окончательная цена конкурсной единицы составляет └────┘ рублей┐

└───┘ копеек

└─────────────────────────────────────────────────────┘ рублей └───┘ копеек

(сумма прописью)

в) сумма внесенного задатка составляет └────┘ рублей └───┘ копеек

└─────────────────────────────────────────────────────┘ рублей └───┘ копеек

г) причитается к оплате за вычетом внесенного задатка

└────┘ рублей └───┘ копеек

└─────────────────────────────────────────────────────┘ рублей └───┘ копеек

(сумма прописью)

3. Порядок вступления в права: победитель торгов может получит акт приема- передачи и обратиться с заявлением о переходе права после оплаты купленной конкурсной единицы, подписания договора купли-продажи объекта недвижимости.

4. Порядок внесения платы:

Победитель торгов в срок не позднее 10 дней со дня, следующего за

днем подписания настоящего протокола, оплачивает сумму, указанную в

[пункте 2 пп. "г"](#Par604) настоящего протокола в бюджет муниципального образования

"Брежневский сельсовет"

на счет N └──────────┘

банка └───────────────────────────────┘ БИК └────────────

кор. счет └────────────────┘ ИНН └────────────────┘ КПП └─────────────────┘

по коду бюджетной классификации доходов

└─────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────────────────────

в сумме └──────────────────────────────────────────────────────

(сумма прописью)

5. В случае если победитель торгов не внесет полностью суммы, указанные в [4](#Par616) настоящего протокола, не подпишет договор купли-продажи объекта недвижимости, протокол о результатах торгов считается нарушенным, а задаток победителю торгов не возвращается.

6. Стороны предпринимают все меры к разрешению споров по настоящему

протоколу путем переговоров, а при невозможности прийти к взаимному согласию - в судебном порядке.

7. Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах - по одному экземпляру

для каждой из договаривающихся сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

8. Расходы организатора торгов, связанные с представлением информации об конкурсных единицах, оплачиваются в индивидуальном порядке

участником торгов.

9. Юридические адреса:

Юридический адрес и банковские Юридический адрес и банковские

реквизиты организатора торгов реквизиты победителя торгов

Организатор торгов Победитель торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Брежневского сельсовета

Курского района Курской области

от 05.11.2014 г. N76-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА**

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и цель создания, формирования и компетенцию постоянного коллегиального органа комиссии по проведению торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости.

1.2. Комиссия по проведению торгов создается организатором торгов с целью проведения торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости.

1.3. В своей деятельности комиссия по проведению торгов руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001г. №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, а также Порядком организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости.

2. Состав комиссии по проведению торгов

2.1. В состав комиссии по проведению торгов входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, бухгалтер комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.2. [Состав](#Par739) комиссии формируется организатором торгов и утверждается Главой Брежневского сельсовета.

2.3. Изменение состава комиссии производится на основании постановления Администрации Брежневского сельсовета.

3. Полномочия комиссии по проведению торгов

3.1. В полномочия комиссии по проведению торгов при осуществлении возложенных задач входят:

1) составление графика проведения торгов;

2) определение места и времени проведения торгов;

3) регистрация заявок на участие в торгах и направление уведомлений о допуске к участию (отказе в допуске) в тогах заявителям;

4) определение начальной цены на выставляемые конкурсные единицы;

5) представление заявителям до начала торгов полной и точной информации об конкурсных единицах;

6) рассмотрение заявок на предмет их соответствия условиям допуска к участию в торгах;

7) принятие решения о допуске или отказе заявителю в допуске к участию в торгах;

8) признание торгов несостоявшимся;

9) представление организатору торгов извещений о проведении торгов, конкурсной документации, информации о результатах торгов для опубликования ее в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте;

10) ознакомление лиц, явившихся на торги, с [Порядком](#Par33) организации и проведения торгов по продаже права на заключение договора купли-продажи объектов недвижимости;

11) заполнение и подписание отчетной документации, оформляемой при проведении торгов.

4. Организация деятельности комиссии по проведению торгов

4.1. Комиссия по проведению торгов осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком проведения торгов. График проведения торгов утверждается председателем комиссии по проведению торгов.

4.2. Председатель комиссии по проведению торгов:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- поручает заместителю председателя, секретариату, членам комиссии подготовку необходимой документации для проведения торгов;

- осуществляет открытие торгов, ознакомление участников с условиями проведения торгов;

- обеспечивает проведение торгов, объявление результатов торгов.

4.3. Заместитель председателя комиссии по проведению торгов:

- заблаговременно знакомит членов комиссии с материалами по проведению торгов;

- контролирует выполнение графика проведения торгов;

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия (командировка, болезнь и т.п.).

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя обязанности председателя может выполнить один из членов комиссии в соответствии с приказом организатора торгов.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- заблаговременно получать материалы по проведению торгов;

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы аукционной комиссии, знакомиться с ходом их выполнения;

- содействовать выполнению решений аукционной комиссии;

- заявлять особое мнение, которое должно быть приобщено к протоколу о результатах торгов;

- вносить предложения председателю комиссии по совершенствованию процесса проведения торгов.

4.6. Секретарь комиссии ведет документацию, отражающую деятельность комиссии, в том числе:

- готовит конкурсную документацию;

- готовит и обеспечивает представление извещений о проведении торгов, конкурсной документации, информации о результатах проведения торгов организатору торгов для опубликования ее в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте;

- представляет дополнительную информацию заявителям торгов об организации и порядке осмотра выставляемых конкурсных единицах в натуре;

- принимает заявки и ведет протокол приема заявок на участие в торгах;

- уведомляет заявителей о допуске (отказе в допуске) к участию в торгах;

- ведет регистрацию участников торгов;

- ведет протокол о результатах торгов по каждой конкурсной единице;

- оформляет отчет о результатах торгов, передает его на хранение организатору торгов.

Приложение 3

к постановлению

Администрации Брежневского сельсовета

Курского района Курской области

от 05.11.2014 г. N76-П

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА**

**НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Председатель комиссии:

- Шавырина Татьяна Ивановна – заместитель главы Администрации Брежневского сельсовета Курского района Курской области

Секретарь комиссии:

- Банникова Татьяна Николаевна – специалист 1-го разряда Администрации Брежневского сельсовета Курского района курской области

Члены комиссии:

- Костюхина Любовь Фёдоровна – начальник отдела учета и отчётности Администрации Брежневского сельсовета Курского района Курской области

- Моисеенкова Ольга Анатольевна- специалист 1-го разряда Администрации Брежневского сельсовета Курского района Курской области

- Чишко Мария Викторовна- специалист 1-го разряда Администрации Брежневского сельсовета Курского района курской области